

Số: /KH-UBND

Thuy Hùng, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thuy Hùng năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2023. UBND xã Thuy Hùng xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn.
- Kiểm soát chặt chẽ, theo dõi, nắm vững số lượng và các bộ phận cấu thành của từng TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất,

kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Thống kê, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của tỉnh.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Tăng cường việc thực hiện việc số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh</b>			
	Tham mưu văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Thống kê	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>			
	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Các công chức chuyên môn	Văn phòng thống kê	Khi được xin ý kiến
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của cơ quan	Bộ phận Một cửa	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên trong năm
2	Phối hợp tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử huyện với Trang thông tin điện tử của xã với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn hoá Thông tin	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>VI</b>	<b>Rà soát quy định, TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2023	Văn phòng Thống kê	Văn phòng Thống kê; các công chức chuyên môn	Trong tháng 02 năm 2023
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch rà soát
<b>V</b>	<b>Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước</b>			
1	Tổ chức rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Theo Kế hoạch
2	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá lần 1 theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Theo Kế hoạch
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
1	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Kế hoạch cấp trên giao.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên trong năm
2	Niên yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Trong năm 2023
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã			
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên trong năm
5	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; - Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử chung của tỉnh đảm bảo theo Kế hoạch	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên trong năm
6	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Các công chức liên quan	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên trong năm
7	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Hàng quý, năm
8	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Trong năm 2023
<b>VII</b>	<b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong cơ quan một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn	Các công chức có liên quan	Hàng tháng
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC</b>			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Các công chức chuyên môn	Các công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử xã.	Văn hoá Thông tin	Văn phòng Thống kê; các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp...	Văn hoá Thông tin	Văn phòng Thống kê; các công chức có liên quan	Trong năm 2023
<b>IX</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu Kế hoạch của UBND huyện
2	Tăng cường tự kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại cơ quan.	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Nếu có
<b>X</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền báo cáo cấp trên áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Khi có vi phạm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Khi có phản ánh, kiến nghị
<b>XI</b>	<b>Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.	Văn phòng Thống kê		Khi có sự thay đổi
<b>XII</b>	<b>Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC</b>			
1	Lập danh sách và tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối và các công chức chuyên môn	Văn phòng Thống kê	Các công chức có liên quan	Khi có kế hoạch
<b>XIII</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Thống kê xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng thời gian theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế hoạch tham mưu bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Các công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc được phân công./.

***Nơi nhận:***

- VP HĐND & UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CC chuyên môn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lý Hồng Quân**