

Số: /BC - UBND

Thụy Hùng, ngày tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH:

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành về kỷ luật kỷ cương hành chính:

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Cao Lộc năm 2023, UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 22/02/2023 về tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023, Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 06/3/2023 về việc thành lập Đoàn tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã năm 2023 nhằm triển khai các hoạt động kiểm tra, giám sát, phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Từ đó có kiến nghị và xử lý kịp thời, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của các công chức chuyên môn chuyên môn, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức công vụ, có ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

##### 2. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính (CCHC):

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện Cao Lộc về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2023, để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, UBND đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải cách hành chính xã Thụy Hùng năm 2023; Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 31/3/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

##### 1. Về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính:

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo:

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, UBND xã tiếp tục quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Cao Lộc năm 2023.

Lãnh đạo UBND xã luôn quán triệt, nhắc nhở các công chức việc chấp hành giờ làm việc, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân theo đúng quy định; Bảo đảm chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; Việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao

tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của lãnh đạo.

-Việc xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023:

Để tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2023 của UBND xã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/02/2023 về triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, trong đó có 3 nhóm nhiệm vụ trọng tâm với 14 nội dung. Hiện tại, UBND xã đang tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn tham mưu tổ chức thực hiện các nhóm nhiệm vụ đạt đã được cấp trên phê duyệt.

-Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch công tác:

UBND ban hành Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 về quy chế làm việc của UBND khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 và Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 về kiện toàn phân công nhiệm vụ của các công chức UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung công việc và xác định rõ các nội dung cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, ngay từ đầu năm 2023, UBND đã xây dựng Chương trình số 45/CTr-UBND ngày 25/01/2023 về chương trình làm việc của UBND xã năm 2023; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 25/01/2023 về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2023; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/02/2023 về triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

## **2. Về Cải cách hành chính:**

### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính**

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả theo yêu cầu.

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 (số nhiệm vụ đã hoàn thành, chưa hoàn thành so với kế hoạch):

UBND xã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải cách hành chính xã Thụy Hùng năm 2023, trong đó tổng số 34 nhiệm vụ trên các lĩnh vực công tác chỉ đạo điều hành CCHC, cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Đến nay đã hoàn thành 23/34 nhiệm vụ đạt 67%.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ: Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã xây dựng và ban hành báo cáo số 107/BC-UBND ngày 17/02/2023 về kết quả thực hiện công tác CCHC quý I, báo cáo số 400/BC-UBND ngày 09/5/2023 về kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023.

- Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC:

Để nâng cao hiệu quả thông tin, tuyên truyền về CCHC, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ

CCHC nhà nước, UBND xã ban hành Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 31/3/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền 6 tháng đầu năm: Số lượng tin bài 07 tin, tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh xã được 17 lượt với trên 10.000 nghìn lượt người nghe.

- Việc bố trí nhân lực, kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan: UBND xã bố trí 01 công chức Văn phòng Thống kê phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Đối thoại của người đứng đầu cơ quan với người dân: UBND xã ban hành Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 16/3/2023 về tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND với nhân dân năm 2023, thời gian dự kiến tổ chức đối thoại vào quý III năm 2023. Qua công tác đối thoại nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị, vấn đề bức xúc, nổi cộm mà nhân dân quan tâm.

## **2.2. Cải cách thể chế:**

2.2.1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong năm theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt:

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 03/02/2023 về công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Trong 6 tháng đầu năm UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.2.2. Theo dõi thi hành pháp luật: UBND ban hành Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 24/02/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Thuy Hùng năm 2023.

2.2.3. Thực hiện công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã tổ chức tuyên truyền được 04 cuộc, trên 220 lượt người nghe. Thực hiện tuyên truyền các đề án, chương trình thông qua hình thức tuyên truyền miệng được 4 hội nghị chuyên đề, trên 220 lượt người nghe, tuyên truyền qua loa truyền thanh được 150 cuộc, thời lượng khoảng 150 giờ. Tổ chức cấp phát tờ rơi cho nhân dân được trên 2.600 tờ với những nội dung như: Phòng chống mua bán người; Luật phòng chống tham nhũng; chấp hành an toàn giao thông; phòng, chống các hành vi sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, nhập lậu và sử dụng trái phép các loại pháo; một số quy định về thủ tục hành chính; tìm hiểu chính sách về xử lý vi đánh bạc trái phép; Những điều cần biết về hương ước, quy ước, bảo hiểm y tế tự nguyện, dịch vụ công, tích hợp các dữ liệu cá nhân với CCCD đạt trên 80% công dân trong độ tuổi, các chế tài xử phạt vi phạm về phòng chống dịch bệnh lây nhiễm, một số vấn đề về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, hạn chế các hành vi vi phạm về xây dựng và quản lý đất đai... Đặc biệt đã tuyên truyền sâu rộng và góp phần hoàn thành tốt công cuộc xây dựng nông thôn mới và đón nhận đạt chuẩn nông thôn mới năm 2022 vào ngày 25/5/2023 và tiếp tục phát huy thành tích đạt được, phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao trong kỳ tiếp theo.

## **2.3. Cải cách thủ tục hành chính**

2.3.1. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC): Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát, đánh giá; Kết quả rà soát, đánh giá đề xuất

phương án đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý/thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2023. UBND xã ban hành Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 27/2/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thụy Hùng. Trong đó tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo kế hoạch của huyện gồm 18 TTHC trong lĩnh vực Thi đua khen thưởng, Nông nghiệp, Thủy lợi, Trồng trọt, Phòng, chống thiên tai, Thư viện, Dân số, Hộ tịch, Môi trường. Kết quả đề xuất cắt giảm qua rà soát 18 TTHC: tổng thời hạn giải quyết theo quy định: 201 ngày, cắt giảm 63 ngày, sau khi cắt giảm: 138 ngày, đạt 31%. Thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ đối với 09 TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Phòng chống thiên tai, Nông nghiệp, Thể dục Thể thao, Dân số, Nuôi con nuôi, Hộ tịch, Bồi thường nhà nước, Giải quyết khiếu nại. Qua rà soát, UBND xã đề xuất giữ nguyên các TTHC, kiến nghị đơn giản hoá đối với TTHC: Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số thuộc lĩnh vực Dân số về hồ sơ và thành phần hồ sơ (chi tiết tại Báo cáo số 453/BC-UBND ngày 29/5/2023 của UBND xã).

2.3.2. Công khai TTHC: Việc niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở và nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả:

UBND xã thực hiện công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định, đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

2.3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

UBND xã ban hành Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 về kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa; Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 về kiện toàn đầu mối kiểm soát TTHC xã Thụy Hùng; Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 24/11/2020 về quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

Các công chức tiếp nhận, hướng dẫn các thủ tục rõ ràng, nhiệt tình. Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh gọn, không mất nhiều thời gian chờ đợi (các thủ tục liên quan đến chứng thực bản sao từ bản chính, trả kết quả luôn tại chỗ). Việc thẩm định và phê duyệt, giải quyết luôn giúp người dân bớt nhiều thời gian chờ đợi, có thể nhận kết quả luôn, không mất nhiều thời gian và chi phí đi lại.

2.3.4. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Trong 6 tháng đầu năm, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa UBND xã tiếp nhận 1.671 hồ sơ (số liệu tính từ ngày 10/11/2022 đến ngày 31/5/2023), đã trả kết quả đúng hạn 1.671 hồ sơ. Trong đó:

- Lĩnh vực hộ tịch : 231 trường hợp;
- Lĩnh vực chứng thực : 1.428 trường hợp;
- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội : 9 trường hợp;
- Lĩnh vực thi đua khen thưởng: 3 trường hợp.

Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 73 hồ sơ; Tiếp nhận trực tuyến qua cổng dịch vụ công trực tuyến là 1.598/1671 hồ sơ đạt 95%.

- Về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư:

Công tác tiếp công dân được duy trì thường xuyên, đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm tiếp 05 lượt. Trong đó Lãnh đạo tiếp 02 lượt, công chức tiếp 03 lượt.

Công tác giải quyết đơn thư: Tổng số đơn trong kỳ là 07 đơn, trong đó năm trước chuyển sang 0 đơn, đơn phát sinh trong 6 tháng 07 đơn, nội dung đều liên quan đến việc tranh chấp đất đai, trong đó đã tổ chức hòa giải 04 đơn, hòa giải thành 01 đơn, hòa giải không thành 03 đơn, còn 3 đơn đang tiến hành xác minh để giải quyết theo quy định.

2.3.5. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1814/UBND-VP ngày 13/9/2019 của UBND huyện Cao Lộc về việc tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Quý I năm 2023, UBND xã đã triển khai đến các công chức chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng dẫn các chuyên môn khi trả kết quả giải quyết TTHC đồng thời gửi cho các cá nhân, tổ chức đến yêu cầu giải quyết TTHC mẫu phiếu đánh giá 07 (Quyết định 1517/QĐ-UBND) để cá nhân, tổ chức đánh giá thực hiện TTHC, chuyên môn tự chấm điểm kết quả giải quyết TTHC theo mẫu phiếu đánh giá 01 và mẫu số 03 đánh giá đối với cán bộ, công chức. Kết quả đánh giá các công chức được giao nhiệm vụ chuyên môn giải quyết TTHC đều đạt từ 8 điểm trở lên, xếp loại hoàn thành 100% nhiệm vụ; Phân loại cơ quan đạt 15.85 điểm, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2.3.6. Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị:

Số TTHC thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 109 thủ tục hành, số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 94 TTHC; Số TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh là 67 TTHC.

Trong 6 tháng đầu năm, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa xã không nhận được ý kiến, phản ánh về quy định hành chính.

#### **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

- Thực hiện các quy định về quản lý biên chế:

UBND xã có 20 cán bộ, công chức (không bao gồm Công an chính quy); Trong đó 10 cán bộ, 10 công chức. UBND thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy chế làm việc của UBND khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 tại Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 và thực hiện phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tại Quyết định kiện toàn số 10/QĐ-UBND ngày 18/01/2023.

UBND xã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan năm 2023 nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ công chức, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, phát huy quyền làm chủ gắn với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò phối hợp của các đoàn thể trong cơ quan.

### **2.5. Cải cách chế độ công vụ:**

Thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định 108/2014/NĐ-CP, UBND xã tổ chức triển khai, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ công chức về chính sách tinh giản biên chế và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện chính sách tinh giản biên chế, 6 tháng đầu năm 2023, qua rà soát UBND xã không có đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

Thực hiện kế hoạch của cấp trên về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, UBND xã cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. 6 tháng đầu năm 2023, có khoảng 40 lượt cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

Việc thực hiện quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức: UBND xã luôn quán triệt, nhắc nhở các công chức việc chấp hành giờ làm việc, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân theo đúng quy định; Bảo đảm chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao.

### **2.6. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: Trong 6 tháng đầu năm xã không được cấp kinh phí ngân sách vốn đầu tư. Ngân sách cấp cho Chương trình MTQG đã và đang triển khai theo kế hoạch.

Thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước: Thanh toán theo dự toán được giao chi cho công tác quản lý hành chính, đảng, đoàn thể và các hoạt động khác đúng theo chương, loại, khoản; thanh toán tiền lương, các khoản phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách.

Thực hiện công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về công khai dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2023; ban hành Thông báo công khai ngân sách hàng quý theo quy định.

Tình hình tự chủ về lĩnh vực tài chính của các đơn vị dự toán: Ủy ban xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023, xây dựng phương án thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Công tác báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022 lập và nộp báo cáo tài chính cho cơ quan quản lý cấp trên đúng thời gian.

Thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định của Pháp luật niêm yết công khai theo quy định.

### **2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- Tình hình ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice): Ủy ban nhân dân xã tiếp tục đẩy mạnh thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn thảo và xử lý văn bản. Từ tháng 01/2020, UBND xã áp dụng thực hiện hệ thống quản lý văn bản Ioffice, tạo thuận lợi trong công tác quản lý, xử lý văn bản điện tử. Ngoài ra còn sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu hộ tịch quốc gia, tài chính kế toán, văn hóa tạo điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Tình hình ứng dụng Trang thông tin điện tử: Thực hiện chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã xây dựng 01 Trang thông tin điện tử xã Thụy Hùng địa chỉ: <http://thuyhung.caoloc.langson.gov.vn>. Đây là cầu nối thiết thực giữa chính quyền cơ sở với người dân, cung cấp thông tin về điều kiện tự nhiên, văn hóa, di tích, tin tức hoạt động của xã và thông tin tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật. Để nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử, UBND xã ban hành Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 10/5/2022 về thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Thụy Hùng; Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và vận hành trang thông tin điện tử.

Số lượng tin, bài viết thông tin đăng trong tháng 6 tháng đầu năm 2023: Tổng số bài đăng trên trang thông tin điện tử được 130 lượt bài trong đó các bài viết về các chuyên mục cụ thể là: Hoạt động huyện xã: 19 bài; Văn hóa - Xã hội: 05 bài; Kinh Tế - Chính trị: 03 bài; Quốc phòng an ninh: 01 bài; Số lượng văn bản quy phạm pháp luật: 72 văn bản; Thủ tục hành chính: 30 thủ tục hành chính.

### **2.8. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế xã hội:**

- Về giảm tỷ lệ hộ nghèo theo chỉ tiêu được giao: Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 11/5/2023 của UBND huyện về rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định hộ làm nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp có mức sống trung bình năm 2023 trên địa bàn huyện Cao Lộc, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 30/5/2023 về rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định hộ làm nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp có mức sống trung bình năm 2023 trên địa bàn xã. Dự kiến triển khai thực hiện rà soát trong tháng 9/2023.

- Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã: thực hiện đảm bảo, đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm thu ngân sách trên địa bàn xã đến ngày 26/5/2023 thu được 19.734.913 đồng/95.000.000 đồng đạt 20,77 % so với kế hoạch huyện giao và đạt 18,97% so với HĐND xã giao.

- Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND cấp xã giao: Thực hiện Nghị quyết số 109/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 về phát triển kinh tế xã hội năm 2023, trong đó các chỉ tiêu HĐND xã giao năm 2023 gồm 8 chỉ tiêu. Hiện tại UBND xã đang tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn tham mưu tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phân đầu đạt theo Nghị quyết HĐND xã giao. *(Chi tiết theo biểu đính kèm).*

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm:**

Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành, sự chỉ đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND và điều hành của UBND xã nên việc triển khai các văn bản của cấp trên liên quan đến kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác Cải cách hành chính kịp thời, chủ động bám sát kế hoạch của huyện và yêu cầu nhiệm vụ thực

tiền để tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và kịp thời theo nội dung kế hoạch đề ra.

## **2. Nhược điểm:**

Các thủ tục hành chính bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung thay đổi liên tục khiến các thủ tục hướng dẫn, biểu mẫu cũng phải thay đổi, gây không ít khó khăn trong quá trình thực hiện.

Kinh phí và cơ sở vật chất để phục vụ cho công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác chuẩn tiếp cận pháp luật chưa đáp ứng nhu cầu thực tế.

Công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến vận động nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật chưa được thường xuyên liên tục.

Công chức phụ trách công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính là kiêm nhiệm, chưa được tập huấn sâu về chuyên môn nên còn khó khăn trong công tác tổng hợp.

Đối với thủ tục hành chính về lĩnh vực chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận và thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực chữ ký, không điểm chỉ được). Khi người dân đến UBND xã để chứng thực đều yêu cầu lấy bản giấy và hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính theo văn bản quy định các giấy tờ người dân chứng thực đều không lưu trữ lại UBND xã và phải trả hồ sơ luôn cho công dân, tuy nhiên trên hệ thống cổng dịch vụ công Lạng Sơn các hồ sơ chứng thực lại quy định trả hồ sơ là sau 01 ngày sau khi công chức tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống là không đúng với quy định.

Nhiều công dân không có điện thoại thông minh và trình độ còn hạn chế, khi triển khai cho người dân thì công chức tư pháp hộ tịch phải hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công Lạng Sơn, hỗ trợ tạo tài khoản và chuyển hồ sơ điện tử trên hệ thống gây mất thời gian.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch vừa hướng dẫn người dân ghi tờ khai, vừa hướng dẫn tạo tài khoản trên dịch vụ công (hoặc tạo tài khoản trực tiếp cho người dân), Scan các giấy tờ liên quan đến hộ tịch, chứng thực gửi lên cổng dịch vụ công theo mức độ 3, 4. Tiếp nhận hồ sơ, ghi sổ hộ tịch, nhập dữ liệu vào phần mềm... trong khi đó phải thực hiện các nhiệm vụ khác như chứng thực và Scan kết quả hồ sơ chứng thực để trả cho công dân nên gây mất thời gian cho công dân chờ đợi và công chức tiếp nhận hồ sơ.

Máy Scan tại bộ phận một cửa đã xuống cấp không thể Scan được các giấy tờ cứng như Bằng đại học, CCCD...

Diện tích phòng làm việc không đảm bảo nên việc lưu trữ hồ sơ của hộ tịch không có tủ để lưu trữ sổ và hồ sơ hộ tịch.

## **3. Phương hướng thời gian tới:**

Tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đã đạt được, tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của chính quyền, sự tham gia phối hợp của MTTQ, các đoàn thể xã trong việc chấp hành, thực thi kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, tuyên truyền, vận động giáo dục pháp luật đến cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân. Từ đó tạo sự gắn kết giữa hoạt động lãnh đạo,



chỉ đạo của cấp ủy Đảng và hoạt động quản lý, điều hành của các ban, ngành, chính quyền địa phương đối với công tác này.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực, Địa chính - Xây dựng; Văn hóa - Xã hội và các lĩnh vực khác theo quy định, đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

Nâng cao lề lối làm việc lẫn tư duy trách nhiệm thực thi nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức của xã, hạn chế bỏ sung nhiều lần, giải quyết trễ hẹn các TTHC tại xã.

Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã khi có sự thay đổi.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính của cấp xã thực hiện.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị cấp trên mở các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ về rà soát thủ tục hành chính cho công chức chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác rà soát, cắt giảm thời gian thực hiện TTHC và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP hằng năm.

- Bổ sung thêm kinh phí cho Tổ hòa giải hoạt động.

- Đề nghị giảm bớt TTHC trên cổng dịch vụ công Lạng Sơn mức độ 3, 4 đối với 02 TTHC: Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận và thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điếm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực chữ ký, không điếm chỉ được.

- Trang bị máy Scan mới để phục vụ cho công tác số hoá hồ sơ và lưu trữ hồ sơ hộ tịch đúng theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Đoàn kiểm tra huyện
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lý Hồng Quân**